

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих практику по направлению «Дизайн»

Отчетность по практике:

Практика аттестуется на основании проверки отчета по практике.

Содержание отчета студент согласует с руководителем практики.

Общие требования к структуре отчета по практике

При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета

Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в Приложении 1.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих практику по направлению «Дизайн»

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются программой практики или методическими указаниями к выполнению практики (с программой практики можно познакомиться на выпускающей кафедре или на факультете).

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или программой, или практики методическими указаниями к выполнению практики. **ОБЯЗАТЕЛЬНО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА (ИЛЛЮСТРАЦИИ, СКЕТЧИ, ФОТОГРАФИИ С ПОЯСНИТЕЛЬНЫМИ КОММЕНТАРИЯМИ)**

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте.

Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

- 1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];
- 2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания сценариев, программ, методик. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.



Посещение выставки с анализом

1. Описать подготовительный этап (выбор музея, посещение сайта, запись на экскурсию, т.д.)

А. Почему выбрали именно этот музей?

В. Информация о выбранном музее

- (Название (полное и сокращенное написание названия музея на русском и, при необходимости, других языках), адрес, ссылка на сайт, тематика – музей-квартира, художественный, краеведческий и т.п.)
- Краткая информация о музее (местоположение, подчиненность, роль в регионе)
- Уникальность и специфика музея
- Основные коллекции и наиболее значимые экспонаты
- Наиболее значимые партнеры
- Целевые аудитории (Основные характеристики целевой аудитории)
- Специфика региона, населенного пункта
- Приоритетные направления деятельности музея
- Основные проекты
- Работают ли с волонтерами. Как?
- Место музея в сфере просвещения, досуга и туризма в регионе
- Основные конкуренты, как внутри музейного сообщества, так и в смежных областях культуры и просвещения
- Есть ли мобильные приложения. Какие и для чего?
- Дополнительная информация (что еще считаете важным отметить)

2. Посетить

3. Описать свое посещение:

- В каком формате посещали музей (экскурсия и т.д.)
- С кем (количество, возраст)
- Ваши впечатления от посещения
- Впечатления ваших спутников
- Составьте портрет (или несколько) посетителя музея (совпал ли он с портретом целевой аудиторией до посещения музея). Насколько ему удобна и доступна среда.
- Какие услуги предоставляет музей.
- Оценка сайт музея (привести скриншоты)
- Представьте фотографии или схематичный рисунок как организовано пространство
 - информационного стенда (если есть)
 - место, где продают билеты
- Отметьте насколько наглядно и полно предоставлена информация об услугах и ценах, предоставляемых музеем
- Есть ли у музея фирменный стиль. Насколько он соответствует тематике музея.
- Оценить наличие и качество дополнительных услуг (туалет, буфет, сувенирный киоск и т.д.)
- Есть ли интерактивные экспонаты – фото, какие, в чем новизна решения, в чем видятся недостатки.
- Оценка навигации.

ОБЯЗАТЕЛЬНО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА (НАБРОСКИ, ФОТОГРАФИИ...) с пояснительными комментариями)